

ZATWIERDZAM

Instytut Geofizyki PAN
Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych i Rozwoju

Tadeusz Latała

REGULAMIN

przyjmowania lub przechowywania sprzętu i wyposażenia do okresowego składowania w Magazynie depozytów w Polskiej Stacji Polarnej Hornsund

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Przyjmowanie sprzętu lub wyposażenia do okresowego składowania w Magazynie depozytów w Polskiej Stacji Polarnej Hornsund (dalej: „Magazyn depozytów”) może być realizowane jedynie za wiedzą i zgodą Kierownika Stacji.
2. Osobą odpowiedzialną za przyjęcie sprzętu lub wyposażenia do okresowego składowania w Magazynie depozytów jest aktualny Kierownik Wyprawy IGF PAN (dalej „Kierownik Wyprawy”).
3. Kierownik Wyprawy może odmówić przyjęcie sprzętu lub wyposażenia do depozytu w przypadku, gdy nie jest on właściwie przygotowany do składowania lub gdy stwarza bezpośrednie lub realne zagrożenie skażenia chemicznego.
4. Substancje chemiczne w płynie mogą być przyjmowane do depozytu pod warunkiem, że są niepalne, nieutleniające i znajdują się w zamkniętych, oryginalnych opakowaniach handlowych oraz posiadających czytelną etykietę.
5. Kierownik Wyprawy może odmówić przyjęcie sprzętu lub wyposażenia do depozytu w przypadku stwierdzenia przez niego braku odpowiedniego miejsca na deponowany sprzęt lub wyposażenie.
6. Warunkiem przyjęcia sprzętu lub wyposażenia do Magazynu depozytów jest przedstawienie przez depozytariusza kompletnej listy (specyfikacji, załącznik nr 1) deponowanego sprzętu lub wyposażenia wraz z pisemnym oświadczeniem stwierdzającym, że deponowany sprzęt lub wyposażenie nie stwarza zagrożenia pożarem, wybuchem lub skażeniem chemicznym.
7. Lista deponowanego sprzętu lub wyposażenia musi zawierać pełną nazwę i dane kontaktowe depozytariusza, pełne dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za przygotowanie depozytu, datę złożenia depozytu, datę odbioru depozytu lub terminu wysłania do kraju. Lista musi być podpisana przez osobę odpowiedzialną za przygotowanie depozytu (czytelny podpis, imię i nazwisko, numer telefonu). Dokumenty powinny być przekazane także w formie elektronicznej.
8. Lista deponowanego sprzętu lub wyposażenia musi być sporządzona co najmniej w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz musi być zamocowany na opakowaniu deponowanego sprzętu, drugi na boksie depozytowym gdzie jest przechowywany, trzeci egzemplarz musi zostać przekazany Kierownikowi Wyprawy, czwarty otrzymuje depozytariusz.

9. Do odbioru depozytu upoważniona jest osoba upoważniona przez depozytariusza. Potwierdza ona odbiór depozytu na dokumencie pozostawionym u Kierownika Wyprawy. Kierownik Wyprawy zobowiązany jest do uaktualnienia dokumentów depozytowych na boksie depozytowym.
10. Samowolne odbieranie depozytów bez uzgodnienia z Kierownikiem Wyprawy jest zabronione.
11. Pobranie z depozytu pojedynczych elementów z opakowania deponowanego sprzętu wymaga przygotowania nowej dokumentacji.
12. W przypadku stwierdzenia przez Kierownika Wyprawy nieaktualnej dokumentacji deponowanego, nieoznaczenia deponowanego sprzętu lub wyposażenia, nieodpowiedniego zabezpieczenia (np. otwarte lub uszkodzone opakowania) sprzęt ten lub wyposażenie to zostanie potraktowane jako zdeponowane bez zezwolenia.
13. W przypadku, gdy w okresie przechowywania depozytu następuje zmiana Kierownika Wyprawy, listy depozytów przekazywane są protokołarnie kolejnemu Kierownikowi Wyprawy.
14. W przypadku składowania sprzętu lub wyposażenia w osobnym boksie depozytowym, jego zamknięcie na klucz dopuszczalne jest wyłącznie pod warunkiem, że jeden komplet kluczy do boksu depozytowego zostanie przekazany w zaklejonej kopercie lub innym zamkniętym pojemniku Kierownikowi Wyprawy.
15. Sprzęt lub wyposażenie nie przyjęte do składowania lub zdeponowane bez zezwolenia w Magazynie depozytów musi być zabrany przez Depozytariusza z terenu Stacji. W przypadku niespełnienia tego wymagania, Kierownik Stacji może wydać decyzję o usunięciu lub utylizacji sprzętu lub wyposażenia na koszt depozytariusza.
16. Depozytariusz odpowiada za szkody wyrządzone przez sprzęt lub wyposażenie składowane w Magazynie depozytów.
17. Depozyt sprzętu lub wyposażenia odbywa się na ryzyko i odpowiedzialność depozytariusza. IGF PAN nie odpowiada za uszkodzenia sprzętu lub wyposażenia w trakcie jego deponowania w Stacji.
18. Za sprzęt lub wyposażenie zdeponowane do przechowania, które nie zostały odebrane w planowanym terminie będą pobierane dodatkowe opłaty w wysokości 30 zł brutto/dzień, a ponadto sprzęt lub wyposażenie zostanie odesłane do kraju najbliższym możliwym transportem na koszt depozytariusza lub jednostki jaką reprezentuje.

§ 2. Sprzęt lub wyposażenie wykluczone ze składowania w depozycie

Do okresowego składowania w Magazynie depozytów nie może być przyjmowany następujący sprzęt, wyposażenie lub materiały:

- 1) sprzęt, wyposażenie lub materiały sklasyfikowane do materiałów niebezpiecznych pożarowo w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony

- przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023r. poz. 822 ze zm.)*;
- 2) butle lub zbiorniki z palnymi gazami technicznymi lub butle z ciekłymi, palnymi gazami przeznaczone do użytku gospodarczego lub laboratoryjnego;
 - 3) pojazdy lub sprzęt wyposażony w silniki spalinowe benzynowe lub wysokoprężne oraz silniki spalinowe benzynowe lub wysokoprężne jeżeli nie zostały skutecznie opróżnione z paliwa i nie zostały z nich wymontowane akumulatory;
 - 4) sprzęt uzbrojenia lub inne palne środki ochrony osobistej, a także sprzęt sygnalizacyjny oraz sprzęt oświetlenia awaryjnego zewnętrznego posiadający otwarte źródło ognia;
 - 5) sprzęt pirotechniczny lub widowiskowo-pirotechniczny.
 - 6) palne aerozole.

§ 3. Zasady składowania sprzętu lub wyposażenia w boksach depozytowych Magazynu depozytów

1. Na poziomie podłogi boksu depozytowego (I poziom składowy) powinien być składowany sprzęt lub wyposażenie zawierające ciecze i płyny oraz pojemniki z płynami lub substancjami płynnymi lub cieczami stanowiącymi niepalne i nieutleniające odczynniki laboratoryjne lub aparatura kontrolno-pomiarowa.
2. Na poziomie I i II może być składowany sprzęt lub wyposażenie lub palne materiały stałe zakwalifikowane do składowania w depozycie.

§ 4. Zasady przyjmowania w depozyt butli z palnymi gazami technicznymi, butli z ciekłymi gazami palnymi lub akumulatorów

1. Butle z palnymi gazami technicznymi lub butle z ciekłymi gazami palnymi przeznaczone do użytku gospodarczego lub laboratoryjnego mogą być przyjmowane do depozytu i przechowywane wyłącznie w kontenerowym Magazynie Palnych Gazów Technicznych znajdującym się na terenie Stacji.
2. Akumulatory mogą być przyjmowane do depozytu i przechowywane wyłącznie w punkcie składowania akumulatorów znajdującym się na terenie Stacji.

KIEROWNIK ZAKŁADU BADAŃ
POLARNYCH I MORSKICH IGF PAN

.....
dr hab. Mateusz MOSKALIK

KIEROWNIK STACJI POLARNEJ
HORNSUND

.....
dr inż. Marcin BUDZYŃSKI

*"§ 2 ust. 1 pkt 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o materiałach niebezpiecznych pożarowo – należy przez to rozumieć:

- a) gazy palne,
- b) ciecze palne o temperaturze zapłonu poniżej 328,15 K (55° C),
- c) materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne,
- d) materiały zapalające się samorzutnie w powietrzu,
- e) materiały wybuchowe i wyroby pirotechniczne,
- f) materiały ulegające samorzutnemu rozkładowi lub polimeryzacji,
- g) materiały mające skłonności do samozapalenia,
- h) materiały inne niż wymienione w lit. a– g, jeśli sposób ich składowania ,przetwarzania lub innego wykorzystania może spowodować powstanie pożaru."

SPECYFIKACJA DEPOZYTU

Lp.	Szczegółowy opis/ charakterystyka przedmiotu depozytu (wymiary opakowania, typ opakowania, waga, zawartość)	Depozytariusz (czytelne imię i nazwisko, nr telefonu)	Data złożenia depozytu	Planowana data odebrania depozytu	Cechy charakterystyczne depozytu	Uwagi

