

ZATWIERDZAM

Instytut Geofizyki PAN
Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych i Rozwoju

Tadeusz Latała

**PROCEDURY
ZWIĄZANE Z WYJŚCIEM W TEREN
DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z INFRASTRUKTURY
POLSKIEJ STACJI POLARNEJ HORNSUND**

§ 1. Obowiązki przed wyjściem w teren

1. Wyjście w teren należy zgłosić poprzez:
 - 1) poinformowanie osoby pełniącej obowiązki dyżurnego o planowanym wyjściu;
 - 2) dokonanie odpowiedniego wpisu w Książce Wyjść znajdującej się w Stacji.
2. Dokonując wpisu do Książki Wyjść należy podać co najmniej:
 - 1) planowaną datę i godzinę wyjścia;
 - 2) planowaną trasę;
 - 3) imiona i nazwiska uczestników grupy wychodzącej w teren;
 - 4) planowaną datę i godzinę powrotu (przez godzinę powrotu należy rozumieć godzinę, po upływie której Kierownik Wyprawy zarządza działaniami związane z wywoływaniem przez środki łączności grupy w terenie oraz w miarę możliwości organizuje grupę poszukiwawczą spośród osób przebywających w Polskiej Stacji Polarnej Hornsund);
 - 5) godzinę alarmową, z zastrzeżeniem, że godzina ta nie może być wyznaczona później niż na 2 godziny po wskazanej godzinie powrotu (przez godzinę alarmową należy rozumieć godzinę, po upływie której Kierownik Wyprawy informuje Biuro Gubernatora o konieczności podjęcia akcji ratowniczej przez odpowiednie służby SAR).

§ 2. Obowiązki w trakcie pobytu w terenie

1. Podczas pobytu w terenie należy przestrzegać obowiązujących w Stacji regulaminów i zasad bezpieczeństwa.
2. Przez cały czas przebywania w terenie należy mieć włączone radio VHF (kanał 16).
3. W przypadku, gdy mija godzina powrotu określona w Księżce Wyjść, należy bezwzględnie skontaktować się ze Stacją i poinformować o powodach opóźnienia powrotu oraz ustalić aktualną planowaną godzinę powrotu i godzinę alarmową. W przypadku braku kontaktu ze strony grupy przebywającej w terenie w zaplanowanych godzinach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4, niezwłoczne próby kontaktu podejmuje osoba pełniąca obowiązki dyżurnego. W przypadku niemożności nawiązania kontaktu z grupą, osoba pełniąca obowiązki dyżurnego informuje o tym fakcie Kierownika Wyprawy lub jego zastępcę, którzy mogą podjąć decyzję o próbie innego sposobu nawiązania kontaktu z tą grupą.
4. Jeżeli powody opóźnienia powrotu nie wymagają dodatkowych działań ze strony personelu Stacji, osoba pełniąca obowiązki dyżurnego dokonuje odpowiedniej zmiany godziny powrotu i godziny alarmowej w Księżce Wyjść.
5. Jeżeli zaplanowane zostało wyjście na czas dłuższy niż 12 godzin, należy utrzymywać stały kontakt ze Stacją, przy czym odstęp pomiędzy poszczególnymi kontaktami nie może być rzadszy niż 6 godzin (za wyjątkiem zaplanowanych przerw na nocleg w przypadku gdy odbywa się w schronach terenowych jakie stanowią np. chaty traperskie). Planowane godziny kontaktów powinny być odnotowane w Księżce Wyjść. Osoba pełniąca obowiązki dyżurnego odnotowuje planowane zmiany w godzinie kontaktu w Księżce Wyjść.
6. Kontakt ze Stacją może odbywać się poprzez radio VHF, telefon satelitarny (nr telefonu +881 631 444 070), środki komunikacji InReach (na adres e-mail dyzurny1@igf.edu.pl) lub inne dostępne środki komunikacji uzgodnione z osobą pełniącą obowiązki dyżurnego przed wyjściem w teren.
7. Zaleca się, by w trakcie wyjść w teren (w szczególności w obszary będące poza zasięgiem radia VHF) grupa wyposażona była w telefon satelitarny, radioboję ratunkową oraz urządzenie InReach (lub inne urządzenie posiadające funkcję śledzenia) ustawione tak, by udostępniało ono bieżącą pozycję na komputerze znajdującym się w pomieszczeniu łączności w Stacji. W przypadku wyjścia w teren poza zasięgiem łączności poprzez radio VHF wyposażenie w niezależne środki łączności wymienione w tym punkcie jest obowiązkowe.
8. Osoba pełniąca obowiązki dyżurnego zobowiązana jest sprawować bieżący nadzór nad radiem VHF, telefonem Iridium oraz skrzynką odbiorczą adresu e-

mail dyzurny1@igf.edu.pl, a także nad aktualną pozycją grup wykorzystujących urządzenia z funkcją śledzenia lokalizacji.

9. Podczas zmiany osób pełniących dyżury, osoba zdająca dyżur bezwzględnie przekazuje osobie przejmującej dyżur bieżącą informację o grupach przebywających w terenie.
10. Nie należy wykonywać ani planować jakichkolwiek prac terenowych w rejonie przebywania niedźwiedzi.
11. W przypadku zaobserwowania obecności niedźwiedzia należy bezwzględnie się wycofać na bezpieczną odległość, a następnie niezwłocznie skontaktować się ze Stacją w celu poinformowania o tym fakcie. Osoba pełniąca obowiązki dyżurnego zobowiązana jest przekazać tę informację osobom przebywającym w Stacji i innym grupom w terenie w rejonie gdzie zaobserwowano niedźwiedzia.

§ 3. Postępowanie w razie braku kontaktu z grupą terenową po godzinie powrotu

1. W przypadku braku kontaktu grupy przebywającej w terenie ze Stacją po upływie godziny powrotu, która powinna być odnotowana w Książce Wyjść, grupa ta traktowana jest jako zaginiona.
2. Osoba pełniąca obowiązki dyżurnego informuje o tym fakcie Kierownika Wyprawy lub – w przypadku jego nieobecności w Stacji – jego zastępcę lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Osoba wymieniona w ust. 2 nawiązuje próby kontaktu z grupą zaginioną w terenie poprzez środki łączności jakimi ta grupa dysponuje (radio VHF, telefon satelitarny, komunikator InReach).
4. Osoba wymieniona w ust. 2 w miarę możliwości kontaktuje się z innymi grupami działającymi w terenie, w którym planowała przebywać grupa zaginiona z prośbą o wstępne przeszukanie terenu.
5. W miarę możliwość spośród osób przebywających w stacji organizowana jest grupa poszukiwawcza. Grupa ta wyrusza w teren po trasie powrotu zaplanowanej przez grupę zaginioną.

§ 4. Postępowanie w razie braku kontaktu z grupą zaginioną po godzinie alarmowej

1. W przypadku braku kontaktu grupy przebywającej w terenie ze Stacją po upływie godziny alarmowej, która powinna być odnotowana w Książce Wyjść, osoba pełniąca obowiązki dyżurnego informuje o tym fakcie Kierownika

- Wyprawy lub – w przypadku jego nieobecności w Stacji jego zastępcę bądź osobę przez niego upoważnioną.
2. Kierownik Wyprawy niezwłocznie informuje Biuro Gubernatora w Longyearbyen (telefon 112 lub +47 79021222) oraz Kierownika Stacji o braku kontaktu z grupą w terenie, podając wszystkie dostępne mu informacje o rejonie i formie działania grupy w terenie, oraz innych zespołach działających w terenie, oraz wszelkie inne informacje niezbędne do podjęcia decyzji o wszczęciu i formie akcji ratunkowej przez służby SAR. Kierownik Wyprawy, osoby przebywające w Stacji oraz inne grupy w terenie na ten czas pozostają w pełnej dyspozycji dla służb SAR.
 3. Uczestnicy grupy obciążani są ewentualnymi kosztami akcji ratowniczej przeprowadzonej w wyniku braku kontaktu ze Stacją po upływie godziny alarmowej spowodowanej nie zrealizowaniem procedur zawartych w niniejszej instrukcji.

§ 5. Obowiązki po powrocie do Stacji

Powrót do Stacji należy zgłosić poprzez:

- 1) natychmiastowe poinformowanie osoby pełniącej obowiązki dyżurnego o powrocie do Stacji;
- 2) dokonanie odpowiedniego wpisu w Książce Wyjść.

KIEROWNIK ZAKŁADU BADAŃ
POLARNYCH I MORSKICH IGF PAN


.....

dr hab. Mateusz MOSKALIK

KIEROWNIK STACJI POLARNEJ
HORNSUND


.....

dr inż. Marcin BUDZYŃSKI