

# **REGULAMIN**

## **UŻYTKOWANIA SPRZĘTU UZBROJENIA W POLSKIEJ STACJI POLARNEJ HORNSUND NA SPITSBERGENIE**

### **§ 1**

Niniejszy regulamin określa zasady użytkowania, udostępniania, ewidencjonowania oraz przechowywania broni i amunicji w Polskiej Stacji Polarnej Hornsund na Spitsbergenie (zwanej dalej „Stacją”).

### **§ 2**

1. Zgodnie z zaleceniem Gubernatora Svalbardu, ze względu na niebezpieczeństwo wynikające z obecności niedźwiedzi polarnych, osoby przebywające poza terenem zabudowanym zobowiązane są do posiadania odpowiednich środków ochrony osobistej służących do odstraszenia niedźwiedzi, w tym broni palnej.
2. Dla celów określonych w pkt. 1, Stacja wyposażona jest w niżej wymienione rodzaje sprzętu uzbrojenia:
  - 1) Sztucery;
  - 2) Pistolety sygnałowe (rakietnice);
  - 3) Amunicja do ww. broni.

### **§ 3**

1. Osobą odpowiedzialną za gospodarowanie sprzętem uzbrojenia wymienionym w § 2 jest uczestnik Wyprawy wyznaczony do pełnienia funkcji Magazyniera broni. Funkcję tę z zasady pełni Kierownik Wyprawy.
2. Sprzęt uzbrojenia znajdujący się w Stacji przekazywany jest protokolarnie pomiędzy Magazynierami broni poszczególnych Wypraw w trakcie przekazywania Stacji kolejnej Wyprawie.

#### § 4

1. Sprzęt uzbrojenia znajdujący się na wyposażeniu Stacji przechowywany jest w magazynie broni.
2. Magazynier broni prowadzi ewidencję sprzętu uzbrojenia poprzez wypełnianie:
  - 1) kart ewidencji poszczególnych sztuk broni i rodzajów amunicji znajdujących się na wyposażeniu Stacji;
  - 2) zbiorczych kart wydania broni i amunicji.
3. Wzory kart ewidencji i kart wydania broni i amunicji stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
4. Karty ewidencji prowadzone są w trybie ciągłym przez Magazynierów broni kolejnych Wypraw.
5. Karty wydania broni i amunicji prowadzone są przez Magazyniera broni danej Wyprawy przez cały okres trwania tej Wyprawy.
6. Po zakończeniu Wyprawy, Magazynier broni przekazuje Kierownikowi Stacji kopie kart ewidencji i kart wydania broni i amunicji.
7. Karty ewidencji oraz karty wydania broni i amunicji muszą być ponumerowane i opatrzone na każdej stronie pieczęcią Instytutu Geofizyki PAN.
8. Osobą uprawnioną do dokonywania wpisów w kartach ewidencji i w kartach wydania broni i amunicji jest Magazynier broni.
9. Wpisy w kartach ewidencji i w kartach wydania broni i amunicji nie mogą być wymazywane ani w inny sposób usuwane, a zmiany wpisów muszą być dokonywane kolorem czerwonym w sposób czytelny, ze wskazaniem daty zmiany i nazwiska osoby dokonującej zmiany. Zmiana wpisu musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do dokonania takiej zmiany.
10. Karty ewidencji i karty wydania broni i amunicji, w tym zawarte w nich dane, muszą być chronione przed dostępem osób nieuprawnionych oraz przed przypadkowym lub celowym uszkodzeniem lub zniszczeniem.
11. Karty ewidencji i karty wydania broni i amunicji należy przechowywać w sejfie znajdującym się na wyposażeniu magazynu broni.
12. Karty ewidencji i karty wydania broni i amunicji przechowywane są w Stacji przez okres 5 lat od dokonania ostatniego wpisu, a następnie przekazywane do Instytutu Geofizyki PAN w celu archiwizacji.

#### § 5

1. Sprzęt uzbrojenia znajdujący się na wyposażeniu Stacji wydawany jest użytkownikom indywidualnym przez Magazyniera broni na podstawie uprzednio zgłoszonych i uzgodnionych z Instytutem Geofizyki PAN zapotrzebowań na pobyt w Stacji. Formularze zapotrzebowań zamieszczone są na stronie Stacji ([www.hornsund.pl/aktualnosci](http://www.hornsund.pl/aktualnosci)).

2. Magazynier broni wydaje środki ochrony osobistej wyłącznie po okazaniu:
  - zezwolenia na wypożyczenie broni, wydanego przez Gubernatora Svalbardu,  
*lub*
  - pozwolenia na dany rodzaj broni, akceptowanego przez Gubernatora Svalbardu.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 (lub ich skany), należy przedłożyć na adres [polar@iqf.edu.pl](mailto:polar@iqf.edu.pl) w terminie umożliwiającym ich weryfikację, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem pobytu w Stacji.
4. Zapisy pkt. 2 nie obowiązują w przypadku udostępniania i wypożyczenia pistoletów sygnałowych.
5. Broń przekazywana jest przez Magazyniera broni po zweryfikowaniu umiejętności jej obsługi przez użytkownika. Instytut Geofizyki PAN zastrzega sobie możliwość niewydania broni w przypadku stwierdzenia przez Magazyniera broni, że osoba pobierająca broń nie posiada umiejętności gwarantujących jej bezpiecznego użytkowania.
6. Ilość amunicji wydanej jako środki ochrony osobistej nie może przekraczać pełnego załadowania magazynka do danego rodzaju broni. Do pistoletów sygnałowych wydawanych jest do 5 sztuk amunicji. Wydanie większej ilości amunicji może nastąpić po wyjaśnieniu okoliczności zużycia wcześniej pobranej amunicji.
7. Z wyjątkiem okoliczności bezpośredniego zagrożenia życia, zabrania się przekazywania broni innym osobom.
8. W przypadku zagubienia broni lub amunicji, użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Magazyniera broni.
9. Zabronione jest używanie broni do polowań na jakiegokolwiek gatunki zwierząt.
10. Zabrania się użytkowania broni osobom będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.

## § 6

1. Każdy użytkownik broni zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania obowiązujących na Svalbardzie przepisów dotyczących okoliczności umożliwiających użycie broni w celu ochrony osobistej.
2. Broń palna może być użyta wyłącznie w celu eliminacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, bądź w celu niedopuszczenia do powstania znaczących strat materialnych.
3. Każdorazowo o użyciu broni palnej należy niezwłocznie informować Kierownika Wyprawy. O postrzeleniu człowieka należy ponadto niezwłocznie powiadomić służby ratownicze Svalbardu (telefon alarmowy nr 112 lub + 47 79 02 12 22).
4. O zastrzeleniu lub próbie zastrzelenia niedźwiedzia Kierownik Wyprawy zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Gubernatora Svalbardu.

## § 7

1. Każdy użytkownik broni udostępnionej lub wypożyczonej w Stacji zobowiązany jest do sprawdzania stanu technicznego użytkowanej broni nie rzadziej niż raz w tygodniu, a także po każdym jej użyciu lub narażeniu na działanie wilgoci. Na użytkowniku spoczywa także obowiązek właściwej konserwacji broni.
2. Konserwacja broni musi odbywać się nie rzadziej niż raz w miesiącu, a także po każdym jej użyciu lub narażeniu na działanie wilgoci. Konserwacja musi obejmować wyczyszczenie:
  - przewodu lufy;
  - komory zamkowej;
  - zamka;
  - magazynka;
  - innych elementów metalowych broni.
3. Środki do konserwacji i czyszczenia broni udostępniane są przez Magazyniera broni.
4. Niesprawną technicznie broń i amunicję należy niezwłocznie przekazać Magazynierowi broni celem wycofania z użytkowania.
5. Zabronione jest dokonywanie jakichkolwiek przeróbek, jak również wymiana elementów pomiędzy poszczególnymi jednostkami broni.
6. Uszkodzenia wynikające z braku należytego konserwowania lub nieodpowiedniego obchodzenia się z bronią są podstawą do wyciągnięcia konsekwencji finansowych względem jej użytkownika.

## § 8

1. Nieużytkowany sprzęt uzbrojenia przechowywany jest w magazynie broni. Klucze do magazynu broni przechowuje Magazynier broni.
2. Na czas przechowywania w magazynie, broń musi mieć odłączony magazynek oraz być rozładowana. Broń musi być wyczyszczona i zakonserwowana.
3. Amunicja do broni musi być przechowywana w szafie pancерnej znajdującej się na wyposażeniu magazynu broni, w pudełkach lub pojemnikach, w sposób uniemożliwiający uderzenie w spłonkę naboju.
4. Amunicja przeterminowana i uszkodzona oraz niewybuchy muszą być wyraźnie oznaczone i przechowywane w szafie pancерnej do czasu ich utylizacji przez osobę uprawnioną.

## § 9

W oparciu o przepisy obowiązujące na Svalbardzie, a także ze względu na zakaz poruszania się poza zabudowaniami Stacji w pojedynkę, każda grupa osób przebywająca poza zabudowaniami Stacji zobowiązana jest do posiadania przy sobie co najmniej dwóch sztuk broni palnej oraz jednej raketnicy.

## § 10

1. Od momentu pobrania z magazynu, opiekę nad pobranym sprzętem uzbrojenia sprawuje osoba ją pobierająca, która musi w szczególności kierować się następującymi zasadami:
  - 1) **Bronią należy posługiwać się z najwyższą ostrożnością. Broń rozładowaną należy traktować jak załadowaną.**
  - 2) **Zabrania się kierowania wylotu lufy w kierunku swoim lub innych osób.**
  - 3) **Broń należy ładować i rozładowywać osobiście.**
  - 4) **Czynność ładowania i rozładowywania broni musi odbywać się w obecności drugiej osoby. Osoba ta monitoruje i w razie konieczności koryguje czynność załadunku lub rozładunku broni.**
  - 5) **Broń należy ładować/rozładowywać wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.**
  - 6) **Zabrania się wnoszenia załadowanej broni do budynku mieszkalnego Stacji.**
  - 7) **Broń należy przechowywać rozładowaną, z odłączonym magazynkiem. Amunicję należy przechowywać oddzielnie, z dala od źródeł ciepła.**

## § 11

1. Przed rozpoczęciem pobytu w Stacji, **każda osoba zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem, a w trakcie pobytu w Stacji – do bezwzględnego przestrzegania określonych w nim zasad.** Zapoznanie się z Regulaminem należy potwierdzić poprzez podpisanie stosownego oświadczenia i przesłanie go na adres [polar@igf.edu.pl](mailto:polar@igf.edu.pl) na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem pobytu w Stacji.
2. Niestosowanie się do zasad określonych w niniejszym Regulaminie przez osobę użytkującą sprzęt uzbrojenia w trakcie pobytu w Stacji, skutkować może natychmiastowym odebraniem wydanej broni i amunicji przez Magazyniera broni lub wydalaniem tej osoby ze Stacji na jej koszt, niezależnie od jednostki, jaką osoba ta reprezentuje.