

INSTRUKCJA
PRZYGOTOWYWANIA, DOSTARCZANIA I ODBIORU
ŁADUNKÓW W CELU ICH PRZETRANSPORTOWANIA
STATKIEM EKSPEDYCYJNYM
CZARTEROWANYM PRZEZ IGF PAN

I. Instrukcje ogólne

1. W celu przetransportowania ładunku statkiem ekspedycyjnym czarterowanym przez Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk (dalej „Instytut”) należy wypełnić odpowiedni formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie Polskiej Stacji Polarnej Hornsund (www.hornsund.pl). Potwierdzeniem możliwości udostępnienia miejsca na statku w celu transportu ładunku jest stosowna umowa zawarta z Instytutem.
2. Dostarczone ładunki muszą być **zapakowane i przystosowane do transportu morskiego**. Każde jednostkowe opakowanie ładunku musi posiadać **poprawnie wypełnioną specyfikację ładunkową**, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji (**nie należy modyfikować wzoru specyfikacji ładunkowej** oraz przetwarzać go do formatów plików innych niż Excel). Specyfikacja ładunkowa musi zostać dostarczona do Instytutu (na adres polar@igf.edu.pl) oraz do wykonawcy wskazanego przez Instytut, świadczącego usługę obsługi agencyjnej statku (dalej „firmy agencyjnej”) w terminie wyznaczonym przez Instytut.
3. Opakowanie każdego ładunku musi być oznakowane co najmniej z dwóch stron kartą ładunkową w formacie nie mniejszym niż A4 (chyba, że rozmiar opakowania nie pozwala na zastosowanie takiego formatu), sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji (**nie należy modyfikować wzoru karty ładunkowej**). Karty ładunkowe muszą być zabezpieczone przed zamknięciem. Brak właściwego oznakowania ładunku może być podstawą do odmowy przyjęcia ładunku w celu jego transportu.
4. Nie należy łączyć ładunków różnych podmiotów i grup (tj. ładunków transportowanych i opłacanych w ramach odrębnych umów) w jednym opakowaniu zbiorczym (np. na jednej europalecie).

5. Jeżeli ładunek zawiera materiały niebezpieczne, przed ich dostarczeniem należy:
 - 1) Poinformować Instytut (na adres polar@igf.edu.pl) o planowanym transporcie materiałów niebezpiecznych wraz ze wskazaniem rodzaju i klasyfikacji tych materiałów (oznakowanie IMO i UN);
 - 2) Uzyskać zgodę Instytutu na transport materiałów;
 - 3) Opakować i oznakować ładunek niebezpieczny zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) Uzpełnić specyfikację ładunkową o informacje dotyczące rodzaju, ilości i klasyfikacji (IMO i UN) przewożonego ładunku niebezpiecznego.
6. Instytut zastrzega sobie możliwość odmowy udostępnienia miejsca na statku w celu transportu ładunku w przypadku niespełnienia warunków określonych w niniejszej Instrukcji, w szczególności w przypadku, gdy ładunek nie jest zapakowany w sposób przystosowany do transportu morskiego.

II. Instrukcje szczegółowe: załadunek i rozładunek ładunku w porcie w Polsce

1. Ładunki transportowane z Polski należy dostarczać wyłącznie do firmy agencyjnej. Niedopuszczalne jest dostarczanie ładunku bezpośrednio pod burtę statku lub wnoszenie go na pokład z pominięciem firmy agencyjnej – w przypadku stwierdzenia próby samodzielnego wniesienia ładunku na pokład statku, Instytut ma prawo odmówić realizacji zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
2. Przed załadunkiem, ładunek wchodzący na burtę statku ekspedycyjnego w Polsce zostanie zważony przez firmę agencyjną wraz z opakowaniem zbiorczym (np. europaletą).
3. Odbiór ładunków powracających do Polski odbywa się wyłącznie z magazynu firmy agencyjnej, najwcześniej dnia następnego po rozładunku statku przez firmę agencyjną. Odbiór ładunku możliwy będzie wyłącznie za pokwitowaniem odbioru, po uprzednim jego zważeniu (wraz z opakowaniem zbiorczym) przez firmę agencyjną. Nie dopuszcza się możliwości odbioru ładunku bezpośrednio z burty statku.

III. Instrukcje szczegółowe: załadunek i rozładunek ładunku w portach w Longyearbyen i NyAlesund

1. Ładunki transportowane z Longyearbyen i NyAlesund należy dostarczyć na keję w porcie.
2. Przy załadunku musi być obecna osoba wskazana przez właściciela ładunku do jego przekazania w celu załadunku na statek (właściciel ładunku zobowiązany jest dostarczyć informację o tej osobie, wraz z danymi kontaktowymi, na adres polar@iqf.edu.pl nie później niż 24 godziny przed planowanym wejściem statku do portu załadunku). Instytut zastrzega sobie możliwość odmowy udostępnienia miejsca na statku w celu transportu ładunku w przypadku niewskazania osoby, o której mowa powyżej, lub w przypadku jej nieobecności w trakcie załadunku.
3. Ładunki transportowane do Longyearbyen i NyAlesund rozładowywane są bezpośrednio na keję w porcie. Obowiązek odbioru ładunku z kei leży po stronie właściciela ładunku.
4. Przy rozładunku musi być obecna osoba wskazana przez właściciela ładunku do jego odbioru (właściciel ładunku zobowiązany jest dostarczyć informację o tej osobie, wraz z danymi kontaktowymi, na adres polar@iqf.edu.pl nie później niż 24 godziny przed planowanym wejściem statku do portu rozładunku). Instytut nie ponosi odpowiedzialności za ładunek nieodebrany i pozostawiony na kei (Instytut obciąża właściciela ładunku ewentualnymi kosztami poniesionymi w związku ze składowaniem nieodebranego ładunku).

IV. Instrukcje szczegółowe: załadunek i rozładunek w Polskiej Stacji Polarnej Hornsund

1. Załadunku na statek ładunków transportowanych z Polskiej Stacji Polarnej Hornsund dokonuje załoga Stacji za pomocą jednostki pływającej należącej do Instytutu.
2. Przy załadunku musi być obecna osoba wskazana przez właściciela ładunku do jego przekazania w celu załadunku na statek (właściciel ładunku zobowiązany jest dostarczyć informację o tej osobie, wraz z danymi kontaktowymi, na adres polar@iqf.edu.pl nie później niż 24 godziny przed planowanym wejściem statku do Hornsundu). Instytut zastrzega sobie możliwość odmowy udostępnienia miejsca na statku w celu transportu ładunku w przypadku niewskazania osoby, o której mowa powyżej, lub w przypadku jej nieobecności w trakcie załadunku.

- Ładunki transportowane do Polskiej Stacji Polarnej Hornsund rozładowywane są bezpośrednio z burty statku na jednostkę pływającą należącą do Instytutu, a następnie wyładowywane i przechowywane w Stacji do czasu jego odbioru przez osobę wskazaną przez właściciela ładunku (właściciel ładunku zobowiązany jest dostarczyć informację o tej osobie, wraz z danymi kontaktowymi, na adres polar@iqf.edu.pl nie później niż 24 godziny przed planowanym wejściem statku do miejsca rozładunku).

V. Instrukcje szczegółowe: załadunek i rozładunek ładunku w stacjach terenowych

- Ładunki transportowane ze stacji terenowych na terytorium Svalbardu należy dostarczać pod burtę statku za pomocą jednostki pływającej zapewnionej przez właściciela ładunku.
- Przy załadunku musi być obecna osoba wskazana przez właściciela ładunku do jego przekazania w celu załadunku na statek (właściciel ładunku zobowiązany jest dostarczyć informację o tej osobie, wraz z danymi kontaktowymi, na adres polar@iqf.edu.pl nie później niż 24 godziny przed planowanym wejściem statku do miejsca załadunku). Instytut zastrzega sobie możliwość odmowy udostępnienia miejsca na statku w celu transportu ładunku w przypadku niewskazania osoby, o której mowa powyżej, lub w przypadku jej nieobecności w trakcie załadunku.
- Ładunki transportowane do stacji terenowych na terytorium Svalbardu rozładowywane są bezpośrednio z burty statku na jednostkę pływającą zapewnioną przez właściciela ładunku. Brak jednostki pływającej oznaczać będzie brak możliwości rozładunku. W takim przypadku ładunek zostanie przetransportowany do portu w Longyearbyen lub w Polsce, zależnie od trasy rejsu, a właściciel ładunku zostanie obciążony kosztami za transport na faktycznie zrealizowanej trasie oraz ewentualnymi kosztami poniesionymi w związku ze składowaniem nieodebranego ładunku.
- Przy rozładunku musi być obecna osoba wskazana przez właściciela ładunku do jego odbioru (właściciel ładunku zobowiązany jest dostarczyć informację o tej osobie, wraz z danymi kontaktowymi, na adres polar@iqf.edu.pl nie później niż 24 godziny przed planowanym wejściem statku do miejsca rozładunku).

Załączniki:

Załącznik nr 1: Wzór specyfikacji ładunkowej;

Załącznik nr 2: Wzór karty ładunkowej.

Specyfikacja ładunkowa

Oznakowanie-Kolejny numer
Miejsce wyładunku
Miejsce załadunku
Rodzaj opakowania
Wymiary (cm)
Waga (kg)

Spis zawartości

I.p.	Nazwa	Ilość	J. m.	Waga (kg)	Wartość (zł)	klasa IMO*	kod UN*
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Dane osoby odpowiedzialnej za ładunek (Nazwisko, imię, telefon kontaktowy)

* - jeśli dotyczy

OZNACZENIE ŁADUNKU:	
MIEJSCE WYŁADUNKU:	
MIEJSCE ZAŁADUNKU:	
WŁAŚCICIEL ŁADUNKU (nazwa instytucji lub imię i nazwisko):	
OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA ŁADUNEK	
Imię i nazwisko:	
E-mail:	
Numer telefonu:	

Sposób oznakowania miejsca załadunku/wyładunku:

Gdynia	-	GDY
Hornsund	-	HOR
Longyearbyen	-	LYB
Kaffioyra	-	KAF
NyAlesund	-	NYA

Proszę nie modyfikować kart ładunkowych (formatu pliku, rozmieszczenia pól z poszczególnymi informacjami, wysokości kolumn, rozmiarów i typów czcionek itp.).

Przykładowe wypełnienie karty ładunkowej:

OZNACZENIE ŁADUNKU:

IGF-1

MIEJSCE WYŁADUNKU:

HOR

MIEJSCE ZAŁADUNKU:

GDY

WŁAŚCICIEL ŁADUNKU (nazwa instytucji lub imię i nazwisko):

Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA ŁADUNEK

Imię i nazwisko:

Jan Kowalski

E-mail:

jan.kowalski@igf.edu.pl

Numer telefonu:

481234567